**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5**

**JALAN STESEN SENTRAL 5**

**KUALA LUMPUR SENTRAL**

**50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 11/2024**

**SEBUTHARGA PEROLEHAN LANGGANAN TALIAN INTERNET IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

**(1 JANUARI 2025 – 31 DISEMBER 2025)**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**MIDA Sentral, No. 5**

**Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 11/2024**

**SEBUTHARGA PEROLEHAN LANGGANAN TALIAN INTERNET IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN (1 JANUARI 2025 – 31 DISEMBER 2025)**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM……….............. sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA).

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4.Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyebutharga | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Penyebutharga) |
| Alamat dan Cop Rasmi Syarikat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nama Saksi | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Saksi) |
| Alamat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUTHARGA PEROLEHAN LANGGANAN TALIAN INTERNET IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

**(1 JANUARI 2025 – 31 DISEMBER 2025)**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 11/2024)**

Saya, ............................................... No. Kad Pengenalan ……………………...... yang mewakili ……………................................. nombor Pendaftaran ………………. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:-

1. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
2. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam MIDA atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ..................................................................

Nama : ..................................................................

No. KP : ..................................................................

Tarikh : ..................................................................

Cap Syarikat : ..................................................................

Catatan:

1. \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
2. \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
3. Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
4. Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**BAB 2**

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

1. **TUJUAN**

Menyediakan langganan perkhidmatan talian internet bagi Ibu Pejabat MIDA melibatkan skop kerja seperti berikut :

1. Langganan dan pemasangan talian internet
2. Penyelenggaraan dan sokongan teknikal
3. **PERKHIDMATAN TALIAN SEDIA ADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pembekal** | TM Berhad |
| **2.** | **Kapasiti** | 500 Mbps |
| **3.** | **Jenis Talian** | - Single Mode  - Fiber 500 Mbps |
| **4.** | ***Service Level Agreement (SLA)*** | 99.7% |
| **5.** | **Perkhidmatan tambahan** | * *Bandwidth Management (Managed Bandwidth Management Service – MBMS)* * Perkhidmatan *bandwidth on demand* sebanyak 2 kali setahun |
| **6.** | **Penyelenggaran dan sokongan teknikal** | * 24x7x365 *(support helpdesk)* * Penyelenggaraan router secara berkala |

1. **SKOP KERJA** 
   1. Skop kerja mestilah terdiri daripada, tetapi tidak terhad kepada skop yang dinyatakan seperti di bawah:
2. **Langganan Talian**

Syarikat hendaklah menyediakan perkhidmatan talian Internet bagi Ibu Pejabat MIDA dan menyatakan ciri-ciri terperinci talian yang ditawarkan.

1. **Pemasangan**

Syarikat hendaklah menyediakan dan menanggung kos perkhidmatan pemasangan talian internet secara keseluruhan tanpa melibatkan sebarang kos tambahan kepada MIDA termasuk pendawaian dari bilik *Main Distribution Frame* (MDF) (tingkat 5) ke *Data Center* MIDA (tingkat 11).

1. **Pengujian**

Syarikat hendaklah membuat pengujian secara keseluruhan ke atas talian internet yang disediakan meliputi item-item berikut :

* Menguji kelajuan talian internet yang dilanggan adalah mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
* Menguji talian internet yang dipasang beroperasi pada tahap optimum.

1. **Penyelenggaraan Dan Sokongan Teknikal**

* Syarikat hendaklah menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan teknikal kepada MIDA untuk tempoh 24x7x365
* Semakan dan pengujian semula peralatan perlu dilakukan selepas setiap operasi penyelenggaraan dilaksanakan.
* Syarikat juga perlu menyediakan perkhidmatan sokongan teknikal secara *on-site* sekiranya diperlukan

1. ***Contingency Plan***

Menyediakan *contigency plan* sebagai penyelesaian interim jika talian baru yang dilaksanakan tidak dapat beroperasi pada 1 Januari 2025.

1. **Pendawaian Dalaman**

Menyediakan khidmat kejuruteraan bagi pendawaian dalaman untuk keperluan talian di Ibu Pejabat MIDA. Syarikat perlu membiayai keseluruhan kos pendawaian dalaman termasuk kos sewaan dan penyelenggaraan pendawaian (jika ada) kepada pihak pengurusan bangunan.

1. **Keperluan Capaian**

* Memastikan pengguna boleh membuat capaian internet selepas proses migrasi samada capaian melalui *wired* dan *wireless*
* Melaksanakan integrasi talian internet dengan talian *Software Defined Wide Area Network* (SDWAN) – *sekiranya diperlukan*
* Memastikan peralatan rangkaian sedia ada dapat menampung keperluan naik taraf kelajuan/kapasiti internet yang ditawarkan oleh pihak syarikat. Pihak syarikat hendaklah menanggung sebarang kos terlibat bagi naiktaraf peralatan sedia ada.

1. **Tempoh Kontrak Langganan Talian Internet**

Membekal talian internet untuk tempoh satu (1) tahun (1 Jan 2025 – 31 Dis 2025).

1. **Kelajuan Talian Internet di Ibu Pejabat MIDA**

Sekurang-kurangnya satu (1) talian internet dengan kelajuan minimum **2000 Mbps (upload / download).**

* Menyediakan talian internet dengan SLA minimum 99.7%.
* Menyediakan sekurang-kurangnya 62 Public IP (x.x.x.x/26 addresses)
* Menyediakan kemudahan *bandwidth management* untuk keperluan pengurusan dan pemantauan talian oleh pihak MIDA.

1. **Keupayaan Peralatan**

Peralatan yang disediakan hendaklah peralatan yang mampu menampung kapasiti talian dan tersedia untuk dinaik taraf kepada keupayaan teknologi masa hadapan. Syarikat hendaklah menetapkan pemilikan peralatan sama ada sewaan atau hak milik MIDA.

1. **Khidmat Sokongan**

* Menyediakan kakitangan yang berpengalaman ke tapak lokasi sekiranya perkhidmatan talian internet mengalami gangguan - *sekiranya perlu.*
* Nyatakan rujukan (*contact reference*) yang boleh dibuat oleh MIDA sekiranya berlaku sebarang kerosakan / gangguan perkhidmatan internet. *(sila kemukakan carta alir bagi sokongan teknikal yang ditawarkan)*
* Sila nyatakan tempoh masa tindak balas bagi aduan yang dilaporkan

***Severity 1 (Emergency)***

1. *Response Time within* ***15 minutes*** *upon reported complaint/log*
2. *Onsite Response Time:* ***2 working hours*** *after Response Time*
3. *Workaround Time:* ***2 working hours*** *after Onsite Response Time*

* Menyediakan saluran bantuan secara 24x7x365 melalui pelbagai saluran aduan seperti telefon ,email dan secara online.
* Memastikan setiap aduan yang telah diterima dan direkodkan boleh disemak semula melalui no tiket, no aduan dan sebagainya.

1. **Penyelenggaraan Dalam** **Tempoh Kontrak**

* Pihak syarikat hendaklah menanggung segala kos yang terlibat dalam penyelenggaraan talian internet meliputi skop berikut :
  + - Baik pulih talian yang terganggu
    - Peralatan/penggantian rosak. Penggantian alat ganti hendaklah peralatan baharu dan asli (g*enuine new and unused*).
    - Menjalankan operasi *housekeeping* dan *labelling* bagi peralatan yang dibekalkan.
* Menyediakan laporan prestasi talian secara bulanan, mengikut insiden dan permintaan.
  + - Memastikan semua aktiviti perlaksanaan di bawah perkhidmatan hendaklah dimaklumkan kepada MIDA terlebih dahulu untuk pengesahan dan persetujuan sebelum aktiviti dilaksanakan.

1. **Pelan** **Pengurusan** **Projek**

Syarikat perlu menyediakan pelan komprehensif bagi perlaksanaan projek termasuk :

* *Detailed Project Timeline*
* *Project Management Plan (PMP)*

1. **Dokumen Kontrak Perjanjian**

Syarikat yang berjaya hendaklah menyediakan dokumen Kontrak Perjanjian dengan MIDA. Segala kos pembiayaan bagi penyediaan Dokumen Kontrak tersebut hendaklah dibiayai sepenuhnya oleh pihak syarikat.

1. **Kelewatan Penyelenggaraan**

Syarikat perlu menyediakan talian alternatif dalam sebarang insiden *downtime*, sekiranya pihak syarikat gagal mematuhi *Service Level Agreement (SLA)* yang telah di tetapkan, MIDA berhak mengenakan penalti terhadap kelewatan penggantian / penyelenggaraan talian internet sekiranya tidak mematuhi tempoh masa 'downtime' yang telah ditetapkan.

1. **Tambah Nilai**

Syarikat adalah dialu-alukan untuk menawarkan perkhidmatan tambah nilai yang sesuai dalam memantapkan perkhidmatan dan prestasi talian internet di Ibu Pejabat MIDA

1. **TEMPOH**

Syarikat hendaklah melaksanakan perkhidmatan untuk tempoh satu (1) tahun bermula 1 Januari 2025 sehingga 31 Disember 2025.

**BAB 3**

**BORANG MAKLUMBALAS TEKNIKAL DAN JADUAL HARGA**

**JADUAL MAKLUMBALAS TEKNIKAL**

| **No.** | **Item** | **Spesifikasi Minimum** | **Pematuhan**  **(Ya/Tidak)** | **Butiran**  **(sila perincikan maklumat berkaitan)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SKOP PERKHIDMATAN** | | | | |
| **Skop Kerja** | | | | |
| 1. | **Langganan Talian** | Syarikat hendaklah menyediakan perkhidmatan talian Internet bagi Ibu Pejabat MIDA dan menyatakan ciri-ciri terperinci talian yang ditawarkan. |  | *Produk yang ditawarkan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Telco : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 2. | **Pemasangan** | Syarikat hendaklah menyediakan dan menanggung kos perkhidmatan pemasangan talian internet secara keseluruhan tanpa melibatkan sebarang kos tambahan kepada MIDA termasuk pendawaian dari bilik *Main Distribution Frame* (MDF) (tingkat 5) ke *Data Center* MIDA (tingkat 11) |  |  |
| 3. | **Pengujian** | Syarikat hendaklah membuat pengujian secara keseluruhan ke atas talian internet yang disediakan meliputi item-item berikut :   1. Menguji kelajuan talian internet yang dilanggan adalah mengikut spesifikasi yang ditetapkan. 2. Menguji talian internet yang dipasang beroperasi pada tahap optimum. |  |  |
| 4. | **Penyelenggaraan Dan Sokongan Teknikal** | 1. Syarikat hendaklah menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan teknikal kepada MIDA untuk tempoh 24x7x365. 2. Syarikat juga perlu menyediakan perkhidmatan sokongan teknikal secara *on-site* sekiranya diperlukan. 3. Semakan dan pengujian semula peralatan perlu dilakukan selepas setiap operasi penyelenggaraan dilaksanakan. |  |  |
| 5. | ***Contingency Plan*** | Menyediakan *contigency plan* sebagai penyelesaian interim jika talian baru yang dilaksanakan tidak dapat beroperasi pada 1 Januari 2025. |  | *Cadangan kaedah penyelesaian yang ditawarkan*. |
| 6. | **Pendawaian Dalaman** | Menyediakan khidmat kejuruteraan bagi pendawaian dalaman untuk keperluan talian di Ibu Pejabat MIDA. Syarikat perlu membiayai keseluruhan kos pendawaian dalaman termasuk kos sewaan dan penyelenggaraan pendawaian (jika ada) kepada pihak pengurusan bangunan. |  | *Sila kemukakan butiran kos pelaksanaan di dalam jadual harga.* |
| 7. | **Keperluan Capaian** | 1. Memastikan pengguna boleh membuat capaian internet selepas proses migrasi samada capaian melalui *wired* dan *wireless*. 2. Melaksanakan integrasi talian internet dengan talian *Software Defined Wide Area Network* (SDWAN) – *sekiranya diperlukan.* 3. Memastikan peralatan rangkaian   sedia ada dapat menampung keperluan naik taraf kelajuan/kapasiti internet yang ditawarkan oleh pihak syarikat. Pihak syarikat hendaklah menanggung sebarang kos terlibat bagi naiktaraf peralatan sedia ada. |  |  |
| **Spesifikasi Teknikal** | | | | |
| 1. | **Tempoh Kontrak Langganan Talian Internet** | Membekal talian internet untuk tempoh satu (1) tahun (1 Jan 2025 – 31 Dis 2025). |  |  |
| 2. | **Kelajuan Talian Internet di Ibu Pejabat MIDA** | Sekurang-kurangnya satu (1) talian internet dengan kelajuan minimum **2000 Mbps (upload / download).**  i. Menyediakan talian internet dengan SLA minimum 99.7%.  ii. Menyediakan sekurang-kurangnya 62 Public IP (x.x.x.x/26 addresses)   1. Menyediakan kemudahan *bandwidth management* untuk keperluan pengurusan dan pemantauan talian oleh pihak MIDA. |  | *Mode : Single / Dual*  *Kapasiti Talian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Bandwidth management solution : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 3. | **Keupayaan Peralatan** | Peralatan yang disediakan hendaklah peralatan yang mampu menampung kapasiti talian dan tersedia untuk dinaik taraf kepada keupayaan teknologi masa hadapan. Syarikat hendaklah menetapkan pemilikan peralatan sama ada sewaan atau hak milik MIDA. |  | *Nyatakan model dan ciri-ciri perlatan yang dibekalkan.*  *Model : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Ciri-ciri : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 4. | **Khidmat Sokongan** | 1. Menyediakan kakitangan yang berpengalaman ke tapak lokasi sekiranya perkhidmatan talian internet mengalami gangguan - *sekiranya perlu* 2. Nyatakan rujukan (*contact reference*) yang boleh dibuat oleh MIDA sekiranya berlaku sebarang kerosakan / gangguan perkhidmatan internet. *(sila kemukakan carta alir bagi sokongan teknikal yang ditawarkan)* 3. Sila nyatakan tempoh masa tindak balas bagi aduan yang dilaporkan   ***Severity 1 (Emergency)***   1. *Response Time within* ***15 minutes*** *upon reported complaint/log* 2. *Onsite Response Time:* ***2 working hours*** *after Response Time* 3. *Workaround Time:* ***2 working hours*** *after Onsite Response Time* 4. Menyediakan saluran bantuan secara 24x7x365 melalui pelbagai saluran aduan seperti telefon ,email dan secara online. 5. Memastikan setiap aduan yang telah diterima dan direkodkan boleh disemak semula melalui no tiket, no aduan dan sebagainya. |  | *1) Tempoh maklumbalas : \_\_\_ jam/minit*  *2) Tempoh masa 'downtime' : \_\_\_ jam/minit*  *3) Tempoh masa penyelesaian : \_\_\_\_\_ jam/minit* |
| 5. | **Penyelenggaraan Dalam** **Tempoh Kontrak** | 1. Pihak syarikat hendaklah menanggung segala kos yang terlibat dalam penyelenggaraan talian internet meliputi skop berikut :  * Baik pulih talian yang terganggu * Peralatan/penggantian rosak. Penggantian alat ganti hendaklah peralatan baharu dan asli (g*enuine new and unused*).  1. Menjalankan operasi housekeeping dan labelling bagi peralatan yang dibekalkan. 2. Menyediakan laporan prestasi talian secara bulanan, mengikut insiden dan permintaan. 3. Memastikan semua aktiviti perlaksanaan di bawah perkhidmatan hendaklah dimaklumkan kepada MIDA terlebih dahulu untuk pengesahan dan persetujuan sebelum aktiviti dilaksanakan. |  |  |
| 6. | **Tempoh Jaminan**  **Peralatan** | Menyediakan peralatan yang lengkap dengan model terkini berserta pengurusan lesen dan waranti bagi keperluan operasi dan keselamatan. Semua peralatan yang dibekalkan untuk perkhidmatan langganan talian internet hendaklah mempunyai tempoh jaminan sepanjang tempoh projek. |  | *Tempoh jaminan : \_\_\_tahun* |
| 7. | **Pelan Pengurusan Projek** | Syarikat perlu menyediakan pelan komprehensif bagi perlaksanaan projek termasuk :   * *Detailed Project Timeline* * *Project Management Plan (PMP)* |  |  |
| 8. | **Dokumen Kontrak**  **Perjanjian** | Syarikat yang berjaya hendaklah menyediakan dokumen Kontrak Perjanjian dengan MIDA. Segala kos pembiayaan bagi penyediaan Dokumen Kontrak tersebut hendaklah dibiayai sepenuhnya oleh pihak syarikat. |  |  |
| 9. | **Kelewatan**  **Penyelenggaraan** | Syarikat perlu menyediakan talian alternatif dalam sebarang insiden *downtime*, sekiranya pihak syarikat gagal mematuhi *Service Level Agreement (SLA)* yang telah di tetapkan, MIDA berhak mengenakan penalti terhadap kelewatan penggantian / penyelenggaraan talian internet sekiranya tidak mematuhi tempoh masa 'downtime' yang telah ditetapkan. |  | *Perincian butiran* |
| **Lain – lain perkhidmatan** | | | | |
| 1. | **Tambah Nilai** | Syarikat adalah dialu-alukan untuk menawarkan perkhidmatan tambah nilai yang sesuai dalam memantapkan perkhidmatan dan prestasi talian internet di Ibu Pejabat MIDA |  | *Mohon senaraikan perkhidmatan nilai tambah yang ditawarkan.* |

**BAB 3 (SAMBUNGAN)**

**BORANG MAKLUMBALAS TEKNIKAL DAN JADUAL HARGA**

**JADUAL MAKLUMBALAS HARGA**

1. **Langganan Talian**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Produk** | **Kapasiti talian**  **(Mbps)** | **SLA (%)** | **Kos (RM)** | | |
| **Langganan Bulanan** | **SST 8%** | **Jumlah** |
|  |  | 2000 Mbps | 99.7% |  |  |  |
| 1. **Kos langganan untuk tempoh 1 Jan 2025 - 31 Dis 2025** | | | | | |  |

**B. Kos Perkhidmatan Pelaksanaan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Skop Pelaksanaan** | **Kuantiti** | **Kos (RM)** | | |
| **Kos Pelaksanaan** | **SST 8%** | **Jumlah** |
| ***One Time Charge (OTC)*** | | | | | |
| *1.* | *contoh : kos pelaksanaan (pemasangan, konfigurasi, pengujian dan sebagainya)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Skop Pelaksanaan** | **Kuantiti** | **Kos (RM)** | | |
| **Kos Pelaksanaan** | **SST 8%** | **Jumlah** |
| ***Managed Service*** | | | | | |
| *1.* | *contoh : penyelenggaraan,bandwidth management* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Kos pelaksanaan** | | | | |  |

**C. Lain - lain kos yang terlibat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Skop Pelaksanaan** | **Kuantiti** | **Kos (RM)** | | |
| **Kos Pelaksanaan** | **SST 8%** | **Jumlah** |
| *1.* | *contoh : penambahan modul fiber (naik taraf peralatan rangkaian sedia ada)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lain - lain kos terlibat** | | | | |  |
| **Jumlah keseluruhan projek (A+B+C)** | | | | |  |

## **BAB 4**

1. **PENGALAMAN SYARIKAT**

Senarai perkhidmatan yang sama yang pernah dibekalkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan**  **dan Alamat** | **Jumlah**  **Kontrak (RM)** | **Tarikh Siap** |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai perkhidmatan:-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan & Alamat** | **Jumlah Kontrak (RM)** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Tamat** |
|  |  |  |  |  |  |

**BAB 5**

**BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

1. **MAKLUMAT AM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Syarikat | | | : |  | | |
|  | Alamat | | | : |  | | |
|  | No. Telefon | | | : |  | | |
|  | No. Faks | | | : |  | | |
|  | Emel | | | : |  | | |
|  | Tarikh Pendaftaran / Penubuhan | | | : |  | | |
|  | No. Daftar Syarikat / Perniagaan | | | : |  | | |
|  | Tempat Pendaftaran/ Penubuhan | | | : |  | | |
|  | Komposisi Pemegang Saham | | | : |  | | |
| **No.** | **Nama Pemegang Saham** | | | **Jawatan** | **% Pegangan** | |
|  |  | | |  |  | |

* 1. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
  2. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. Pendaftaran** | **No. bidang** | **Butiran / Keterangan** | **Tempoh Sah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

* 1. Struktur Modal Syarikat :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Modal Dibenarkan | : |
| 1. Modal Berbayar | : |

**B. KEWANGAN**

a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Kewangan:** | **2021 (RM)** | **2022**  **(RM)** | **2023**  **(RM)** |
| * Jumlah Aset * Aset Semasa * Jumlah Tanggungan * Tanggungan Semasa * Nilai Bersih * Modal Kerja |  |  |  |

Nota : Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tiga (3) tahun berakhir hendaklah disertakan

* + 1. Bank-bank Utama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Bank & Alamat** | **Jenis Akaun** |
| 1.  2.  3. |  |  |

* + 1. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemudahan Kredit** | **Bank/Institusi Kewangan** | **Jumlah (RM)** |
| 1.  2.  3. |  |  |  |

**SENARAI SEMAKAN**

**SEBUTHARGA PEROLEHAN LANGGANAN TALIAN INTERNET IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

**(1 JANUARI 2025 – 31 DISEMBER 2025)**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 11/2024**

Sila tandakan **( √ )** bagi dokumen-dokumen yang dikemukakan kepada MIDA:

| **Bil.** | **Perkara / Dokumen** | **Semakan oleh Syarikat** | **Semakan oleh**  **MIDA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Surat Akuan Penyebut Harga (Bab 1)** |  |  |
|  | **Surat Akuan Pembida (Bab 1)** |  |  |
|  | Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan) |  |  |
|  | Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa |  |  |
|  | 1. No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan) |  |  |
|  | 1. Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan) |  |  |
|  | Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MoF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MoF disertakan) |  |  |
|  | Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa):  **210105 *ICT – Telecommunication / Networking – Supply product infrastructure, services including maintenance* (LAN/WAN/Internet/Wireless/Satellite).** |  |  |
|  | * + - * 1. No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan) |  |  |
|  | * + - * 1. Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan) |  |  |
|  | * + - * 1. Salinan Sijil disertakan |  |  |
|  | * + - * 1. Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (jika ada) |  |  |
|  | * + - * 1. Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada) |  |  |
|  | Salinan Sijil Pematuhan Cukai *(Tax Compliance Certificate – TCC)* |  |  |
|  | Maklumbalas **Teknikal (Bab 3)** *(Hardcopy & Softcopy)* |  |  |
|  | Maklumbalas **Jadual Harga (Bab 3)** *(Hardcopy & Softcopy)* |  |  |
|  | **Pengalaman Syarikat (Bab 4)** |  |  |
|  | **Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 5)** |  |  |
|  | 1. Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir |  |  |
|  | 1. Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir |  |  |
|  | Lain-lain - profil syarikat, contoh kerja-kerja yang seumpamanya. |  |  |
|  | Surat litup *(cover letter)* syarikat/penyebutharga |  |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH MIDA** |
| Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .......................................... (jika ada) :- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |