**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**TINGKAT 14, MIDA SENTRAL**

**NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5**

**KUALA LUMPUR SENTRAL**

**50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUT HARGA MIDA BIL. 15/2024**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

**SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**MIDA Sentral**

**No. 5, Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUT HARGA MIDA BIL: 15/2024**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebut harga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebut harga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM……….............. sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebut harga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebut harga-sebut harga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebut harga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4.Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebut harga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyebutharga | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Penyebutharga) |
| Alamat dan Cop Rasmi Syarikat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nama Saksi | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Saksi) |
| Alamat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA 3 TAHUN**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 15/2024)**

Saya, ………...………............................................ nombor K.P. …………….................... yang mewakili syarikat ….……………………….…….……………………….................... nombor Pendaftaran syarikat …….…………………................................ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….................…………..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

**BAB 2**

# SPESIFIKASI TEKNIKAL & SKOP PERKHIDMATAN

**JADUAL MAKLUMBALAS SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

1. **SPESIFIKASI PENAPIS AIR 25 UNIT**

**KETERANGAN AM (GENERAL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **SPESIFIKASI** | **YA/TIDAK** | **SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN**  |
| 1. | Mesin Penapis Air*(Table top)* | Mesin mestilah baharu dan belum pernah digunakan. |  |  |
| 2. | Model dan Tahun Pengeluaran | Sila nyatakan. |  |  |
| 3. | Kapasiti tangki | *Ambient* : \_\_\_\_\_\_\_ Liter*Cold* : \_\_\_\_\_\_ Liter*Hot* : \_\_\_\_\_\_\_ LiterFungsi *Ambient, Cold dan Hot Water*. Sila nyatakan kapasiti setiap satu dan kapasiti mestilah mampu menampung keperluan pejabat (penggunaan mencukupi bagi 30-50 orang untuk setiap unit).  |  |  |
| 4. | Penapis *(Filter)* | Sekurang-kurangnya 4 penapis. Sila nyatakan jenis penapis dan jadual penyelenggaraan (servis*).* |  |  |
| 5. | Lain-Lain  | Ciri-ciri penjimatan tenaga dan sebagainya.Sila nyatakan. |  |  |

1. **SPESIFIKASI MESIN PENAPIS UDARA – 81 UNIT**

**KETERANGAN AM (GENERAL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **SPESIFIKASI** | **YA/TIDAK** | **SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN**  |
| 1. | Mesin Penapis Udara | Mesin mestilah baharu dan belum pernah digunakan. |  |  |
| 2. | Model dan Tahun Pengeluaran | Sila nyatakan. |  |  |
| 3. | Keluasan *(Coverage)* | Sekurang-kurangnya 50 meter persegi (sqm)  |  |  |
| 4. | Penapis *(Filter)* | Sekurang-kurangnya 4 penapis termasuk *pre-filter*. Sila nyatakan jenis penapis dan jadual penyelenggaraan (servis). |  |  |
| 5. | Lain-Lain  | Ciri-ciri penjimatan tenaga dan lain-lain.Sila nyatakan. |  |  |

1. **SKOP PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **SPESIFIKASI** | **YA/TIDAK** | **SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN**  |
| 1. | Penghantaran, pemasangan dan pelaksanaan. | Penghantaran, pemasangan lengkap dan pelaksanaan ditanggung sepenuhnya oleh syarikat. |  |  |
| 2. | Tempoh jaminan/ waranti | Perkhidmatan dan pembekalan yang ditawarkan hendaklah dijamin sepenuhnya dalam tempoh perjanjian berjalan dari tempoh penerimaan bekalan dibuat. |  | Penapis Air : \_\_\_\_\_\_ tahunPenapis Udara : \_\_\_\_\_\_ tahun |
| 3. | Penyelenggaraan  | *Preventive Maintenance* dilaksanakan dengan mengemukakan perancangan jadual penyelenggaraan dan laporan penyelenggaraan *(service sheet)* setiap kali selesai diselenggara. Penyelenggaraan mesin mestilah daripada *Local Principal Company* sepanjang tempoh sewaan mesin. |  |  |
| 4. | Waktu penyelenggaraan  | Isnin – Jumaat : 8.00 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am) |  |  |
| 5. | Jangkaaan Masa Tindakan *(Response Time)* bagi setiap aduan | Dalam tempoh 24 jam selepas menerima panggilan aduan. |  |  |
| 6. | Penggantian mesin baharu | Kontraktor hendaklah menggantikan dengan mesin yang baharu tanpa apa-apa bayaran tambahan dalam tempoh 7 hari bekerja sekiranya terdapat kerosakan yang wujud bukan kerana penyalahgunaan oleh pihak MIDA. |  |  |
| 7. | Latihan | Syarikat dikehendaki memberi latihan penggunaan mesin kepada kakitangan MIDA tanpa had bilangan. |  |  |
| 8. | Tempoh pembekalan dan serahan | 14 hari daripada tarikh Surat Setuju Terima bagi syarikat yang berjaya. |  |  |
| 9. | Penamatan | MIDA berhak pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan di atas sekiranya kegagalan syarikat untuk mematuhi spesifikasi yang ditetapkan. |  |  |

**Pegawai Rujukan**

**Nur Amirah Binti Mohd Azni**

**Tel: 03-22673562 (DL)**

**Email: amirahazni@mida.gov.my**

**Unit Pengurusan Fasiliti MIDA**

**\*Sila lampirkan gambar/brosur/katalog mesin yang ditawarkan yang menunjukan konfigurasi/spesifikasi sebenar mesin yang ditawarkan.**

**BAB 3**

# BORANG JADUAL HARGA

**JADUAL MAKLUMBALAS HARGA**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT PENAPIS AIR DAN 81 UNIT PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

Syarikat dikehendaki melengkapkan jadual ini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **TAWARAN SYARIKAT** |
| **1.** | i. Jenis dan Model Penapis Air(Sila nyatakan)ii. Kos sewaan bulanan seunit iii. Kos sewaan bulanan 25 unitiv. Tempoh serahan (Bekalan mesin)v. Tawaran hendaklah termasuk kos penghantaran serta pemasangan. | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Sebulan)****RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Sebulan)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(hari)****(SETUJU / TIDAK SETUJU)** |
| **2.** | i. Jenis dan Model Penapis Udara(Sila nyatakan)ii. Kos sewaan bulanan seunit iii. Kos sewaan bulanan 81 unitiv. Tempoh serahan (Bekalan mesin)v. Tawaran hendaklah termasuk kos penghantaran serta pemasangan. | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Sebulan)****RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Sebulan)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(hari)****(SETUJU / TIDAK SETUJU)** |
| **3.** | Kos Tawaran Keseluruhan Bagi Tempoh Tiga Puluh Enam (36) Bulan 1. Penapis Air x 25 Unit x 36 Bulan
2. Penapis Udara x 81 Unit x 36 Bulan
3. Jumlah Keseluruhan (36 Bulan) = (a + b)
4. Jumlah Keseluruhan (36 Bulan) termasuk SST 8%
 | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Saya bagi pihak syarikat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa tawaran di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat :

**BAB 4**

1. **PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan****dan Alamat** | **Jumlah****Kontrak (RM)** | **Tarikh Siap** |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan & Alamat** | **Jumlah Kontrak (RM)** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Dijangka Siap** | **% Kemajuan** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BAB 5**

**BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

1. **MAKLUMAT AM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Syarikat | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | No. Telefon | : |  |
|  | No. Faks | : |  |
|  | Emel | : |  |
|  | Tarikh Pendaftaran/ Penubuhan | : |  |
|  | No. Daftar Syarikat / Perniagaan | : |  |
|  | Tempat Pendaftaran/ Penubuhan | : |  |
|  | Komposisi Pemegang Saham | : |  |
| **No.** | **Nama Pemegang Saham** | **Jawatan** | **% Pegangan** |
|  |  |  |  |

* 1. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
	2. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. Pendaftaran** | **No. bidang** | **Butiran / Keterangan** | **Tempoh Sah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

* 1. Struktur Modal Syarikat :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Modal Dibenarkan
 | : |
| 1. Modal Berbayar
 | : |

**B. KEWANGAN**

1. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Kewangan:** | **2021(RM)** | **2022****(RM)** | **2023****(RM)** |
| * Jumlah Aset
* Aset Semasa
* Jumlah Tanggungan
* Tanggungan Semasa
* Nilai Bersih
* Modal Kerja
 |  |  |  |

* + 1. Bank-bank Utama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Bank & Alamat** | **Jenis Akaun** |
| 1.2.3. |  |  |

* + 1. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemudahan Kredit** | **Bank/Institusi Kewangan** | **Jumlah (RM)** |
| 1.2.3. |  |  |  |

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga**.

**LAMPIRAN SEMAKAN**



**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 15/2024**

**SENARAI SEMAK**

Sila tandakan **( √ )** atau nyatakan maklumbalas bagi dokumen yang disertakan:

| **Bil.** | **Perkara / Dokumen** | **Semakan oleh Syarikat** | **Semakan oleh** **MIDA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 5
 | Surat Akuan Petender  |  |  |
|  | Surat Akuan Pembida  |  |  |
|  | Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)  |  |  |
|  | Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa |  |  |
|  | 1. No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)
 |  |  |
| 1. Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)
 |  |  |
| 4. | Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) |  |  |
| 5. | Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MOF disertakan) |  |  |
| 6. | Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa):* 020301 – Perabot, Peralatan Pejabat, Hiasan Dalaman Dan Domestik/Mesin-Mesin Pejabat Dan Aksesori/ Pekakas Elektrik Dan Aksesori

**Atau*** 130102 – Peralatan Kejuruteraan Dan Mesin Pengeluaran/ Mesin Kelengkapan Bengkel Dan Bengkel Pengeluaran/ Mesin Dan Kelengkapan Khusus

  |  |  |
|  | 1. No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)
 |  |  |
|  | 1. Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)
 |  |  |
|  | 1. Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (sijil disertakan, jika ada)
 |  |  |
|  | 1. Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)
 |  |  |
|  | Maklumbalas **Teknikal** *(Hardcopy & Softcopy)* |  |  |
|  | 1. Salinan deklarasi penyebutharga
 |  |  |
|  | Maklumbalas **Harga** *(Hardcopy & Softcopy)* |  |  |
|  | 1. Borang Jadual Harga
 |  |  |
|  | 1. Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir (Bab 5)
 |  |  |
|  | 1. Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir (Bab 5)
 |  |  |
| 6. | Lain-lain - profil syarikat, contoh kerja-kerja yang seumpamanya. |  |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : | ..................................................................................... |
| Nama | : | ..................................................................................... |
| Jawatan | : | ..................................................................................... |
| Tarikh | : | ..................................................................................... |

 |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH MIDA** |
| Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .......................................... (jika ada) :- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : | ..................................................................................... |
| Nama | : | ..................................................................................... |
| Jawatan | : | ..................................................................................... |
| Tarikh | : | ..................................................................................... |

 |