



Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/6/71
Tarikh : 2 Oktober 2024

NOTIS PELAWAAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 15/2024
PERKARA : SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :	Pelawaan Sebut Harga oleh :
Sesiapa Yang Berkenaan	Ketua Pegawai Eksekutif Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5 Jalan Stesen Sentral 5 Kuala Lumpur Sentral 50470 Kuala Lumpur No. Telefon : 03 – 2267 3633 No. Faks : 03 – 2274 7970

Sebut Harga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah Kod Bidang:-

020301 – Perabot, Peralatan Pejabat, Hiasan Dalaman Dan Domestik/Mesin-
Mesin Pejabat Dan Aksesori/ Pekakas Elektrik Dan Aksesori ; atau

130102 – Peralatan Kejuruteraan Dan Mesin Pengeluaran/ Mesin Kelengkapan
Bengkel Dan Bengkel Pengeluaran/ Mesin Dan Kelengkapan Khusus

dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa

1. PERINGATAN

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (*soft-copy* dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran lain.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA

- 2.1 Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran syarikat tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

3. DOKUMEN SEBUTHARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebut harga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal & Skop Perkhidmatan

BAB 3 – Borang Jadual Harga

BAB 4 – Pengalaman Syarikat

BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

4. PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 4.1 Dokumen sebut harga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk 'soft-copy'** tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 11 Oktober 2024 (Jumaat)**.
- 4.2 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed)** beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan iaitu :-

1.	Bab 1	Surat Akuan Penyebutharga Surat Akuan Pembida
2.	Bab 3	Borang Jadual Harga
3.	Bab 4	Pengalaman Syarikat
4.	Bab 5	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat :- ➤ Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir ➤ Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir
5.		➤ Salinan Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF) ➤ Salinan Sijil Pematuhan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate – TCC</i>)
6.		Salinan 'hardcopy' dan 'softcopy'

- 4.3 Sampul tersebut hendaklah ditanda di bahagian atas sebelah kanan sampul surat dengan maklumat berikut:-

**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN
25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI
BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

**SEBUT HARGA MIDA BIL.: 15/2024
DITUTUP PADA: 11 OKTOBER 2024 (JUMAAT)
MASA: SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

- 4.4 Senarai semak Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

4.5 Sebut harga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

5. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

5.1 HARGA

- (a) **Harga indikatif** bagi sebut harga ini adalah sebanyak **RM342,000.00 termasuk 8% SST.**
- (b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- (c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
- (d) Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

5.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

5.3 BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5.4 PERSETUJUAN

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

5.5 PEMERIKSAAN

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa atau menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

5.7 PENOLAKAN

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

5.8 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

5.9 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

5.10 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

5.11 LARANGAN

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan

peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.

- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

5.12 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

5.13 **PENAMATAN**

MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.

- (a) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (b) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (c) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (d) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

5.14 **PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan,

kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

6. **PENERIMAAN SEBUT HARGA**

6.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetujuterima.

6.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

7. **BANTAHAN SPESIFIKASI**

Penyebut harga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

8. **MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **En. Syihabuddin Ahmad Mohamad, Bahagian Pengurusan Korporat** di talian **03-22676697** atau emel : **syihabuddin@mida.gov.my**.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(ZAINAL ABDUL RAHMAN)

Timbalan Pengarah Kanan
Bahagian Pengurusan Korporat
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

BAB 1

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL
NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5
KUALA LUMPUR SENTRAL
50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUT HARGA MIDA BIL. 15/2024
SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS
AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL
UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

Kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

SEBUT HARGA MIDA BIL: 15/2024

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebut harga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebut harga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebut harga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebut harga-sebut harga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebut harga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebut harga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga.

Nama
Penyebutharga : _____
(Tandatangan
Penyebutharga)

Alamat dan Cop
Rasmi Syarikat : _____

Tarikh : _____

Nama Saksi : _____
(Tandatangan Saksi)

Alamat : _____

SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA 3 TAHUN
(SEBUTHARGA MIDA NO. 15/2024)**

Saya, nombor K.P.
..... yang mewakili syarikat
..... nombor Pendaftaran
syarikat dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

BAB 2

SPESIFIKASI TEKNIKAL & SKOP PERKHIDMATAN

**JADUAL MAKLUMBALAS SPESIFIKASI TEKNIKAL
PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR DAN 81 UNIT
MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH
TIGA (3) TAHUN**

1. SPESIFIKASI PENAPIS AIR 25 UNIT

KETERANGAN AM (GENERAL)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
1.	Mesin Penapis Air <i>(Table top)</i>	Mesin mestilah baharu dan belum pernah digunakan.		
2.	Model dan Tahun Pengeluaran	Sila nyatakan.		
3.	Kapasiti tangki	<i>Ambient</i> : _____ Liter <i>Cold</i> : _____ Liter <i>Hot</i> : _____ Liter Fungsi <i>Ambient</i> , <i>Cold</i> dan <i>Hot Water</i> . Sila nyatakan kapasiti setiap satu dan kapasiti mestilah mampu menampung keperluan pejabat (penggunaan mencukupi bagi 30-50 orang untuk setiap unit).		

4.	Penapis (Filter)	Sekurang-kurangnya 4 penapis. Sila nyatakan jenis penapis dan jadual penyelenggaraan (servis).		
5.	Lain-Lain	Ciri-ciri penjimatan tenaga dan sebagainya. Sila nyatakan.		

2. SPESIFIKASI MESIN PENAPIS UDARA – 81 UNIT

KETERANGAN AM (GENERAL)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
1.	Mesin Penapis Udara	Mesin mestilah baharu dan belum pernah digunakan.		
2.	Model dan Tahun Pengeluaran	Sila nyatakan.		
3.	Keluasan (Coverage)	Sekurang-kurangnya 50 meter persegi (sqm)		
4.	Penapis (Filter)	Sekurang-kurangnya 4 penapis termasuk <i>pre-filter</i> . Sila nyatakan jenis penapis dan jadual penyelenggaraan (servis).		
5.	Lain-Lain	Ciri-ciri penjimatan tenaga dan lain-lain. Sila nyatakan.		

3. SKOP PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
1.	Penghantaran, pemasangan dan pelaksanaan.	Penghantaran, pemasangan lengkap dan pelaksanaan ditanggung sepenuhnya oleh syarikat.		
2.	Tempoh jaminan/waranti	Perkhidmatan dan pembekalan yang ditawarkan hendaklah dijamin sepenuhnya dalam tempoh perjanjian berjalan dari tempoh penerimaan bekalan dibuat.		Penapis Air : _____ tahun Penapis Udara : _____ tahun
3.	Penyelenggaraan	<i>Preventive Maintenance</i> dilaksanakan dengan mengemukakan perancangan jadual penyelenggaraan dan laporan penyelenggaraan (<i>service sheet</i>) setiap		

		<p>kali selesai diselenggara.</p> <p>Penyelenggaraan mesin mestilah daripada <i>Local Principal Company</i> sepanjang tempoh sewaan mesin.</p>		
4.	Waktu penyelenggaraan	<p>Isnin – Jumaat : 8.00 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am)</p>		
5.	Jangkaaan Masa Tindakan (<i>Response Time</i>) bagi setiap aduan	<p>Dalam tempoh 24 jam selepas menerima panggilan aduan.</p>		
6.	Penggantian mesin baharu	<p>Kontraktor hendaklah menggantikan dengan mesin yang baharu tanpa apa-apa bayaran tambahan dalam tempoh 7 hari bekerja sekiranya terdapat kerosakan yang wujud bukan kerana penyalahgunaan oleh pihak MIDA.</p>		

7.	Latihan	Syarikat dikehendaki memberi latihan penggunaan mesin kepada kakitangan MIDA tanpa had bilangan.		
8.	Tempoh pembekalan dan serahan	14 hari daripada tarikh Surat Setuju Terima bagi syarikat yang berjaya.		
9.	Penamatan	MIDA berhak pada bila-bila masa menamatkan perkhidmatan di atas sekiranya kegagalan syarikat untuk mematuhi spesifikasi yang ditetapkan.		

Pegawai Rujukan
Nur Amirah Binti Mohd Azni
Tel: 03-22673562 (DL)
Email: amirahazni@mida.gov.my
Unit Pengurusan Fasiliti MIDA

***Sila lampirkan gambar/brosur/katalog mesin yang ditawarkan yang menunjukkan konfigurasi/spesifikasi sebenar mesin yang ditawarkan.**

BAB 3

BORANG JADUAL HARGA

JADUAL MAKLUMBALAS HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT PENAPIS AIR DAN 81 UNIT PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Syarikat dikehendaki melengkapkan jadual ini.

BIL	PERKARA	TAWARAN SYARIKAT
1.	<p>i. Jenis dan Model Penapis Air (Sila nyatakan)</p> <p>ii. Kos sewaan bulanan seunit</p> <p>iii. Kos sewaan bulanan 25 unit</p> <p>iv. Tempoh serahan (Bekalan mesin)</p> <p>v. Tawaran hendaklah termasuk kos penghantaran serta pemasangan.</p>	<p>RM _____ (Sebulan)</p> <p>RM _____ (Sebulan)</p> <p>_____ (hari)</p> <p>(SETUJU / TIDAK SETUJU)</p>
2.	<p>i. Jenis dan Model Penapis Udara (Sila nyatakan)</p> <p>ii. Kos sewaan bulanan seunit</p> <p>iii. Kos sewaan bulanan 81 unit</p> <p>iv. Tempoh serahan (Bekalan mesin)</p> <p>v. Tawaran hendaklah termasuk kos penghantaran serta pemasangan.</p>	<p>RM _____ (Sebulan)</p> <p>RM _____ (Sebulan)</p> <p>_____ (hari)</p> <p>(SETUJU / TIDAK SETUJU)</p>
3.	<p>Kos Tawaran Keseluruhan Bagi Tempoh Tiga Puluh Enam (36) Bulan</p> <p>a. Penapis Air x 25 Unit x 36 Bulan</p>	<p>RM _____</p> <p>RM _____</p> <p>RM _____</p> <p>RM _____</p>

	b. Penapis Udara x 81 Unit x 36 Bulan c. Jumlah Keseluruhan (36 Bulan) = (a + b) d. Jumlah Keseluruhan (36 Bulan) termasuk SST 8%	
--	--	--

Saya bagi pihak syarikat _____ mengesahkan bahawa tawaran di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat :

BAB 4

A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan dan Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Siap

B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN

Senarai projek :-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan & Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Dijangka Siap	% Kemajuan

BAB 5

BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

A. MAKLUMAT AM

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran/
Penubuhan :
7. No. Daftar Syarikat /
Perniagaan :
8. Tempat Pendaftaran/
Penubuhan :
9. Komposisi Pemegang
Saham :

No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : _____ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

B. KEWANGAN

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

Tahun Kewangan:	2021 (RM)	2022 (RM)	2023 (RM)
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

- b. Bank-bank Utama:

No.	Nama Bank & Alamat	Jenis Akaun
1.		
2.		
3.		

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

No.	Jenis Kemudahan Kredit	Bank/Institusi Kewangan	Jumlah (RM)
1.			
2.			
3.			

Nota:

Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga.

LAMPIRAN SEMAKAN



LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN 25 UNIT MESIN PENAPIS AIR
DAN 81 UNIT MESIN PENAPIS UDARA DI BANGUNAN MIDA SENTRAL UNTUK
TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

SEBUTHARGA MIDA BIL: 15/2024

SENARAI SEMAK

Sila tandakan (✓) atau nyatakan maklumbalas bagi dokumen yang disertakan:

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Surat Akuan Petender		
2.	Surat Akuan Pembida		
3.	Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)		
	Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa		
	i) No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
4.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)		
5.	Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MOF disertakan)		
6.	Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa):		

	<ul style="list-style-type: none"> • 020301 – Perabot, Peralatan Pejabat, Hiasan Dalaman Dan Domestik/Mesin-Mesin Pejabat Dan Aksesori/ Pekakas Elektrik Dan Aksesori <p style="text-align: center;"><u>Atau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 130102 – Peralatan Kejuruteraan Dan Mesin Pengeluaran/ Mesin Kelengkapan Bengkel Dan Bengkel Pengeluaran/ Mesin Dan Kelengkapan Khusus 		
	iii) No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)		
	iv) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
	v) Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (sijil disertakan, jika ada)		
	vi) Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)		
4.	Maklumbalas Teknikal (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		
	i) Salinan deklarasi penyebutharga		
5.	Maklumbalas Harga (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		
	i) Borang Jadual Harga		
	ii) Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir (Bab 5)		
	iii) Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir (Bab 5)		
6.	Lain-lain - profil syarikat, contoh kerja-kerja yang seumpamanya.		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PENGESAHAN OLEH MIDA

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) :-

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :